

**Medezeggenschapsraad  
Jaarplan  
2023-2024**

Versie 2.0 2023

## Inhoud

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Visie en uitgangspunten .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Taken en bevoegdheden van de MR.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Leden en vaste rollen MR .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Werkwijze van de MR.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Jaarplanning .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Speerpunten MR .....</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 1: Bevoegdheden MR.....</b>	<b>10</b>

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2023-2024 van de medezeggenschapsraad (MR) van obs De Casembroot. Het jaarplan biedt ons als MR het komend schooljaar richting bij het plannen en uitvoeren van onze werkzaamheden. Daarnaast geeft het onze achterban, de ouders/verzorgers en personeelsleden van obs De Casembroot, inzicht in waar we als MR voor staan, waar we het komend jaar aan willen werken en hoe we dat gaan vormgeven.

Het jaarplan wordt elk jaar aan het begin van het schooljaar geactualiseerd. Na vaststelling door de MR wordt het gepubliceerd op de website van de school.

In het jaarplan beschrijven we allereerst onze visie en de uitgangspunten die we daarbij hanteren. Vervolgens beschrijven we kort de taken en bevoegdheden van de MR en geven we aan wie zitting heeft in de MR en wat de vaste rollen en bijbehorende taken zijn. Ook geven we praktische informatie zoals de vergaderdata van de MR, de jaarplanning en de wijze waarop we communiceren met onze achterban. Tot slot beschrijven we aan welke speerpunten we dit schooljaar willen werken.

We hopen dat het jaarplan u een goed beeld geeft van onze werkwijze en activiteiten voor het schooljaar 2023-2024. Reacties zijn van harte welkom via het mailadres van de MR:

[mr.obsdecasembroot@octho.nl](mailto:mr.obsdecasembroot@octho.nl)

Namens alle leden van de MR,

Sharon Oudesluijs  
Anco van der Werff  
Denice van Dienst  
Stijn van Gaalen  
Annette Akkermans

## 2. Visie en uitgangspunten

### *Onze visie:*

Als MR van obs De Casembroot vertegenwoordigen we onze achterban (ouders en leerkrachten) en denken wij actief en beleidsmatig mee met het beleid van de school. Door gebruik te maken van onze bevoegdheden oefenen we op een positieve en constructieve manier invloed uit op het schoolbeleid en dragen we bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

### *Onze uitgangspunten:*

- We beoordelen en verbeteren beleidsdocumenten door gebruik te maken van ons recht op overleg en ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- We geven gevraagd en ongevraagd advies en brengen zelf ideeën in die helpen de kwaliteit van het onderwijs (verder) te verbeteren;
- We vertegenwoordigen onze achterban goed door input van de achterban mee te nemen in de overleggen van de MR en hierover naderhand terug te koppelen;
- We dragen zorg voor een goede communicatie met de achterban en zijn transparant over relevante ontwikkelingen in het onderwijs en de werkzaamheden van de MR.

### 3. Taken en bevoegdheden van de MR

De MR bestaat uit een aantal teamleden en een vertegenwoordiging van ouders van de school. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die te maken hebben met het schoolbeleid. Het betreft hier bijvoorbeeld onderwerpen als: de begroting, de kwaliteit van het onderwijs, de communicatie met de ouders, veiligheid op school en de personeelsbezetting (zie voor een compleet overzicht de jaarplanning in hoofdstuk 6). De algemene taakomschrijving van de MR is opgenomen in de [Wet Medezeggenschap Scholen](#).

Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (GMR). De rol van de GMR is het meepraten over het beleid van het schoolbestuur (OcTHO) dat voor alle acht basisscholen op Tholen geldt. Vanuit de GMR werken ze toe naar een bezetting van 4 leerkrachten en 4 ouders, wenselijk van school a 1 ouder en van school b een leerkracht. Scholen worden geclusterd, om de informatievoorziening/terugkoppeling wel te waarborgen.

De MR heeft algemene bevoegdheden: het recht op overleg, recht op informatie en het initiatiefrecht. Daarnaast heeft ze bijzonder bevoegdheden; het advies- en instemmingsrecht. Hieronder worden deze bevoegdheden kort toegelicht.

Algemene bevoegdheden:

- *Het recht op overleg:* De MR of een geleding van de MR heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben. Men moet vooraf aangeven wat de reden is voor het overleg.
- *Het recht op informatie:* De MR heeft informatie nodig om haar taken goed te kunnen uitvoeren. Het bevoegd gezag is verplicht om de MR daarin op tijd te voorzien.
- *Het initiatiefrecht:* De MR mag alle zaken die met school te maken hebben bespreken. Ook mag de MR voorstellen daarover doen aan het bevoegd gezag en haar standpunten kenbaar maken.

Bijzondere bevoegdheden:

- *Het adviesrecht:* Het bevoegd gezag moet de MR om advies vragen over een voorstel voordat het voorstel geïmplementeerd gaat worden. De MR heeft het recht om positief of negatief te adviseren. Indien het bevoegd gezag het advies niet overneemt, moet deze hier inhoudelijke argumentatie voor aandragen bij de MR.
- *Het instemmingsrecht:* Het bevoegd gezag moet de MR vragen akkoord te gaan met een voorstel voordat het voorstel geïmplementeerd kan worden. De MR heeft het recht om het voorstel goed te keuren, maar kan een voorstel met goede argumentatie ook afkeuren.

Zie voor een uitgebreide beschrijving van de taken en bevoegdheden het [Reglement MR](#).

## 4. Leden en vaste rollen MR

De MR van obs De Casembroot bestaat uit vijf leden; drie vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en twee vertegenwoordigers van de leerkrachten (personeelsgeleding).

### *Oudergeleding:*

- Denice van Poortvliet
- Stijn van Gaalen
- Annette Akkermans

### *Personeelsgeleding:*

- Sharon Oudesluijs
- Anco van der Werff (ook lid GMR)

### *Directie:*

- Janet Hakkeling

### **Vaste rollen binnen de MR**

Sharon Oudesluijs vervult de rol van voorzitter en Stijn van Gaalen vervult de rol van secretaris/notulist binnen de MR.

De taken van de **voorzitter** zijn:

- Voorbereiden van de vergadering samen met de secretaris (agenda opstellen, stukken verzamelen en verspreiden);
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen en leiden van de vergaderingen);
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie (Janet Hakkeling);
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- Opstellen MR-jaarverslag.

De taken van de **secretaris/notulist** zijn:

- Samen met de voorzitter de vergadering voorbereiden (agenda opstellen en stukken verzamelen);
- Notuleren tijdens de vergadering en naderhand de notulen verspreiden;
- Opstellen van het jaarplan van de MR;
- Verwerking van in- en uitgaande post/e-mails.

## 5. Werkwijze van de MR

### Vergaderingen MR

De MR vergadert zes keer per jaar. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende data en tijdstippen vastgesteld:

- Maandag 25 september om 14.30 uur;
- Maandag 27 november om 14.30 uur;
- Maandag 22 januari om 14.30 uur;
- Maandag 25 maart om 14.30 uur;
- Maandag 6 mei om 14.30 uur;
- Dinsdag 18 juni om 18.00 uur (afsluiting schooljaar met etentje).

Ongeveer twee weken voor de vergadering stellen de voorzitter en secretaris samen een conceptagenda op en mailen deze naar alle leden. De leden en de directie kunnen hierop reageren en zelf ook agendapunten aandragen. Minimaal een week voor het overleg stuurt de voorzitter de definitieve agenda en de bijbehorende stukken rond naar alle leden. Vragen en opmerkingen over de stukken kunnen voorafgaand aan de vergadering worden ingestuurd per mail of tijdens de vergadering worden aangekaart.

Alle MR-leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig. Indien een MR-lid niet aanwezig kan zijn bij een vergadering, kondigt hij/zij dit op tijd aan. De vergaderingen zijn openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Dit moet wel vooraf aangevraagd worden. De MR stelt ongeveer een week/twee weken voorafgaand aan de vergadering via de Parro-app de achterban op de hoogte van een aankomende vergadering.

Van elk overleg worden notulen opgesteld die uiterlijk twee weken na het overleg verstuurd worden naar alle leden.

### Communicatie met de MR

De achterban kan via het eigen mailadres van de MR ([mr.obsdecasembroot@octho.nl](mailto:mr.obsdecasembroot@octho.nl)) of mondeling communiceren met de MR. De leden van de MR staan altijd open voor feedback en suggesties van de achterban. Daarnaast is de MR ook zelf actief in het raadplegen en informeren van de achterban over relevante zaken ten aanzien van het schoolbeleid.

De MR heeft een eigen plek op de [website](#) van de school. Hier is ook het jaarverslag te vinden en het reglement MR.

## 6. Jaarplanning

Voor het schooljaar 2023-2024 heeft de MR de onderstaande jaarplanning opgesteld. Daarnaast is er elke vergadering ruimte voor actuele zaken die besproken kunnen worden.

Maand	Onderwerpen
September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taakverdeling binnen MR</li><li>• Vaststellen vergaderrooster MR</li><li>• Inventariseren scholingswensen MR</li><li>• Inventariseren speerpunten en activiteiten nieuw schooljaar</li><li>• GMR-zaken</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen jaarverslag/plan school</li><li>• Concept jaarverslag MR 2023-2024</li><li>• Bespreken voortgang inzet NPO-gelden</li><li>• Inspectiebezoek burgerschap</li><li>• GMR-zaken</li></ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen jaarplan MR 2023-2024</li><li>• Bespreken begroting school</li><li>• Bespreking onderwerpen/doelen/activiteiten voor jaarplan MR in relatie tot doelen school</li><li>• Bespreken voortgang doelen MR</li><li>• GMR-zaken</li></ul>
Maart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken concept formatieplan volgend schooljaar</li><li>• Bespreken taakbeleid/personeelsbeleid</li><li>• Bespreken vakantierooster schooljaar 2024-2025</li><li>• Bespreken voortgang doelen MR</li><li>• GMR-zaken</li></ul>
Mei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen formatieplan volgend schooljaar</li><li>• Bespreken voortgang doelen MR</li><li>• Bespreken schoolkalender en schoolgids volgend schooljaar</li><li>• Vaststellen schooljaarplan</li><li>• GMR-zaken</li></ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evalueren jaarplan MR</li><li>• Vaststellen schoolgids</li><li>• Vaststellen formatieplan</li><li>• Opstellen concept jaarverslag MR</li><li>• Bespreken evaluatie NPO-doelen</li><li>• GMR-zaken</li></ul>



## 7. Speerpunten MR

De MR heeft een aantal eigen speerpunten bepaald waar ze dit schooljaar aandacht aan wil gaan besteden. De speerpunten zijn geformuleerd op basis van de actualiteit, ontwikkelingen op school en input van de leerkrachten en ouders.

### *1. Communicatie met de achterban en zichtbaarheid MR*

Vorig schooljaar is hier al een eerste start mee gemaakt. Dit schooljaar (2023-2024) willen we hier verder op inzetten. Hiervoor hebben we (in beginsel) de volgende actiepunten geformuleerd:

- Voor elke vergadering zal er een bericht naar de ouders verstuurd worden via de Parro-app om de vergadering aan te kondigen. Daarin worden de ouders geattendeerd op het feit dat zij MR-gerelateerde agendapunten mogen inbrengen (via het mailadres van de MR). Daarnaast wordt in het bericht vermeld dat de vergaderingen openbaar zijn en ouders dus de mogelijkheid hebben deze bij te wonen. Dit moeten zij echter wel van tevoren schriftelijk aankondigen. Ook wordt er voor iedere vergadering iemand voorgesteld of een actueel punt uitgelicht.
- We gaan ons bijscholen op het thema communicatie met de achterban en zichtbaarheid MR. Hiervoor gaan we op zoek naar een geschikte training/cursus die we bij voorkeur samen met de andere MR'en binnen OcTHO gaan volgen. Hetgeen we leren tijdens deze training/cursus gaan we vervolgens in de praktijk brengen.

### *2. NPO gelden*

Door de Coronapandemie hebben leerlingen mogelijk leerachterstanden opgelopen. Hiervoor is door het ministerie het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in het leven geroepen. Alle scholen hebben geld gekregen dat ze in kunnen zetten om de achterstanden/vertragingen weg te werken en het onderwijs te verbeteren op een duurzame manier. Ook obs De Casembroot heeft de NPO-gelden ontvangen en heeft een plan opgesteld voor hoe zij de gelden het komende jaar in wil zetten (het zogenaamde schoolprogramma NPO). Vorig schooljaar zijn hierin stappen gezet en dit jaar wordt hier gevolg aan gegeven. De MR zal de ontwikkelingen van het schoolprogramma NPO ook dit schooljaar (pro)actief volgen en zal ook een rol spelen in het (tussentijds) evalueren van alle ingezette verbeteringen.

## Bijlage 1: Bevoegdheden MR

Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS

I = instemming

A = advies

P = personeelsgeleding

O/L = ouders en leerlinggeleding

O = oudergeleding

L = leerlinggeleding

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	MR	P	O/L	O	L
1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:					
a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;	I				
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;	I				
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;	I				
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;	I				
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;	I				
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd; g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;	I				
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;	I				
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 3.31 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;	I				
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;	I				
j. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.	I				
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld. Hierin zitten in ieder geval één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, en één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding of leerlinggeleding van de MR.					

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	MR	P	O/L	O	L
1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:					
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;	A				
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c;	A				
c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A				
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;	A				
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	A				
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;	A				
h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;	A				
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;	A				
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;	A				
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;	A				
l. regeling van de vakantie;	A				
m. het oprichten van een centrale dienst;	A				
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;	A				
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;	A				
p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;	A				
q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede van de leden van het bestuur; en	A				
r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.	A				
Artikel 11a. Adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad	MR	P	O/L	O	L
De ondersteuningsplanraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:					
a. de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband; en	A				
b. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.	A				

Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad	MR	P	O/L	O	L
1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;		I			
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;		I			
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;		I			
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;		I			
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;		I			
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;		I			
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;		I			
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;		I			
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;		I			
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;		I			
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;		I			
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;		I			
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;		I			
n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;		I			
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;		I			
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;		I			
q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, derde lid;		I			
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 10, onderdeel j.		I			
s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en		I			
t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.		I			
2. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 122, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.					

Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs	MR	P	O/L	O	L
1. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11, eerste lid, onder c, d, e en m;					
b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;					
c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;					
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;					
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;					
f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;					
g. vaststelling van de schoolgids;					
h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft;					
i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;					
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;					
k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.					
2. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, heeft, ten aanzien van voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op expertisecentra, voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel g, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 dan wel artikel 25, eerste lid van de Wet op de Expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 22, eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.					

## De bevoegdheden

Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO 2020 of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC	MR	P	O/L	O	L
1. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. de vaststelling van de schoolgids;					
b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;					
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onder c, d, e en m;					
b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;					
c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;					
d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal, als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;					
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;					
f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;					
g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.					
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:					
a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e en m;					
b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;					
c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;					
d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;					
e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 tweede lid onderdeel j van de Wet voortgezet onderwijs 2020					

4. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het voorgezet onderwijs en van een school voor voorgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 dan wel artikel 25, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 onderscheidenlijk artikel 22, eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.			I		
---	--	--	---	--	--

Artikel 14a. Instemmingsrecht ondersteuningsplanraad	OPR	P	O/L	O	L
Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het I samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, respectievelijk artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.	I				

Artikel 16. Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	GMR	P	O/L	O	L
1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft					
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:					
a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;	A				
b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;	A				
c. de aanstelling of het van ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school.	A				
3. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.		I			

Augustus 2022





